



Program de activitate pe anul 2020

„O bibliotecă este un ținut vrăjit, un palat cu desfătări, un adăpost în care te poți adăposti împotriva furtunilor. Bogații și săracii pot deopotrivă să se folosească de aceasta.” — John Lubbock

În conformitate cu prevederile Legii bibliotecilor nr. 334/2000), Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, Biblioteca Publică Raciú, instituție reprezentativă de profil, de tip enciclopedic, pusă în slujba comunității locale, își propune pentru anul 2020, următoarele obiective:

- dezvoltarea, organizarea, conservarea și punerea la dispoziția utilizatorului a documentelor ce le deține, prelucrarea lor bibliografică în sistem informatizat, cu respectarea normelor standardizate de catalogare, clasificare și indexare;
- ridicarea calității serviciilor de împrumut de documente la domiciliu sau consultare la sediu a celor de informare comunitară, studiu, lectură și educație permanentă solicitate de utilizatori;
- organizarea activității de informare bibliografică și de documentare potrivit fondului de publicații existent în bibliotecă, despre județ și comunitatea locală;
- inițierea unor activități de animație culturală și comunicare a colecțiilor, aniversarea unor evenimente și personalități, valorificarea în cadrul acestora a rezultatelor unor studii și cercetări privind tradițiile istorice, social-culturale ale localităților, precum și din domeniul biblioteconomiei, sociologiei lecturii;
- dezvoltarea bazei materiale și funcționale, gestionarea și administrarea ei corespunzătoare, perfecționarea cadrului organizatoric de desfășurare a demersului bibliotecar.

Pentru îndeplinirea acestor obiective, ținând seama de cerințele utilizatorilor activi și virtuali, în baza programelor de dezvoltare pe termen mediu și lung a localității, biblioteca va întreprinde următoarele activități:

- În domeniul ***DEZVOLTĂRII COLECȚIILOR SI PRELUCRĂRII BIBLIOGRAFICE***

Pentru completarea curentă și retrospectivă a fondurilor de publicații, biblioteca comunală va face achiziții de carte cu sprijinul Consiliului Local, în valoare de cel puțin **5000 lei**. Și anul acesta se va acționa pentru găsirea altor donații de la diverse organizații, instituții, societăți comerciale, firme și persoane particulare etc., ce pot ajuta biblioteca în dezvoltarea fondului de documente.

Pentru diversificarea structurii colecțiilor, îmbunătățirea tematică a acestora, se va avea în vedere achiziționarea și a altor categorii de documente: audio-vizuale, grafice, cartografice, de muzică tipărită, electronice, fotografice, alte categorii indiferent de suportul material.

Vom solicita sprijinul Consiliului Local Răciu în vederea repartizării, conform Legii bibliotecilor, a fondurilor necesare dezvoltării colecțiilor și la abonării la publicații periodice centrale și locale respectiv **(50 de documente la 1000 locuitori)**.

Achizițiile vor avea la bază atât discuțiile preliminare cu utilizatorii, cât și concluziile rezultate din acțiunile de sondare a interesului de studiu, informare și documentare a utilizatorilor activi și potențiali, efectuate de bibliotecă în anul anterior, avându-se în vedere lucrări cuprinse în bibliografia școlară, literatură pentru copii, literatură română, lucrări de referință.

Documentele achiziționate vor fi prelucrate biblioteconomic, conform normelor de catalogare și clasificare în vigoare, după cuprinderea lor în evidența globală și individuală a bibliotecii.

- În domeniul ***CERCETĂRII SI INFORMĂRII BIBLIOGRAFICE***

Se vor da informații verbale, generale sau parțiale, utilizatorilor, referitoare la structura și componența fondului de documente de care dispune biblioteca, despre noile achiziții editoriale, organizând expoziții tematice și liste de recomandare.

La cererea utilizatorilor sau potrivit domeniilor de interes ale diverselor categorii socio-profesionale, vor fi întocmite liste bibliografice, bibliografii tematice, sinteze și referate.

Vor fi organizate activități de formare și informare a utilizatorilor, prin promovarea colecțiilor, a serviciilor bibliotecii, precum și prin organizarea unor acțiuni specifice de animație culturală și comunicare a fondului de publicații.

Vor fi organizate activități de formare și informare a utilizatorilor, prin promovarea colecțiilor, a serviciilor bibliotecii, precum și prin organizarea unor acțiuni specifice de animație culturală și comunicare a fondului de publicații.

Rezultatele cercetărilor proprii privind tradițiile istorice, social-culturale ale localității, vor fi puse la dispoziția celor interesați și folosite la întocmirea unei monografii, aniversarea unor evenimente și personalități, în pliante de prezentare a bibliotecii, în paginile revistei “Curier”, editată de Biblioteca Județeană “Ion Heliade-Rădulescu” Dâmbovița.

- În domeniul **RELAȚIILOR CU PUBLICUL**

Se va avea în vedere ca în compoziția utilizatorilor să crească ponderea tuturor categoriilor socio-profesionale din comunitatea locală, în afară de cei implicați în procesul instructiv-educativ (elevi, studenți), inițiind acțiuni specifice pentru atragerea lor la lectură.

În conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor, vor fi împrumutate utilizatorilor publicații din fondul uzual, insistându-se pe restituirea lor la termenele stabilite.

Vom avea în vedere întreținerea în bune condiții a colecțiilor, acordând atenție recondiționării cărților uzate fizic în vederea reintroducerii lor în circulație.

Pentru eliminarea unor documente uzate fizic sau moral, se va acționa potrivit Legii bibliotecilor, Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice.

Lunar, vor fi organizate, ținând seama de *Calendarul principalelor evenimente social-culturale ale anului 2020*, activități de animație culturală (expoziții de carte, montaje, concursuri și medalioane literare, întâlniri cu scriitori, editori etc.) antrenându-se în pregătirea și desfășurarea lor cadrele didactice din școlile din comună dar și alte persoane cu preocupări culturale.

Utilizatorilor cu merite deosebite, precum și persoanelor care au donat cărți și alte documente bibliotecii, în funcție de posibilități, li se va acorda diplome sau alte stimulente.

Se va întocmi noul Regulament al utilizatorilor, ținând cont de prevederile actelor legislative în domeniu.

- În domeniul **PREGĂTIRII PROFESIONALE**

În urma cursurilor de formare profesională continuă a personalului din bibliotecă organizate, în condițiile legii bibliotecilor (conf. Art. 50, alin. 3), bibliotecarul va asigura concretizarea cunoștințelor asimilate în organizarea și desfășurarea activităților bibliotecii.

Bibliotecarul va participa la activitățile din cadrul manifestărilor tradiționale ale Bibliotecii Județene: *Zilele Bibliotecii „Ion Heliade Rădulescu”, Salonul editorial dâmbovițean „Ion Heliade Rădulescu”* (noiembrie), la întâlniri cu scriitori, editori, lansări de noi apariții editoriale ce vor avea loc în acest an.

- În domeniul **BAZEI MATERIALE**

Vor fi efectuate acțiuni de igienizare a spațiului bibliotecii și asigurarea condițiilor microclimatice de conservare a colecțiilor, de protecție și pază a întregului patrimoniu.

Vom procura tipizatele de bibliotecă în vederea ținerii unei evidențe clare și permanente a colecțiilor, a activității desfășurate.

- În domeniul **PROBLEMELOR ORGANIZATORICE**

În decursul anului, după aprobarea de Consiliul Local a *Programului de activitate anual* se vor stabili măsuri corespunzătoare pentru aplicarea lui, unele din acestea fiind aduse și la cunoștința utilizatorilor.

Până la data de 23 ianuarie 2020 a fost întocmit *Raportul statistic* anual care a fost înaintat Bibliotecii Județene “Ion Heliade Rădulescu” Dâmbovița.

BIBLIOTECAR,

Barbu Georgiana - Cateluța